

Konkurransebetingelser

Konkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og III

Rammeavtale for kontroll og vedlikehold av elektriske anlegg og ventilasjonsanlegg

Oppdragsgiver:

Renovasjonsselskapet for Drammensregionen IKS (RfD)

Saksnummer: 26-146

Tilbudsfrist: 07.10.2026 kl. 12.00

1 Generell beskrivelse av anskaffelsen

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Renovasjonsselskapet for Drammensregionen IKS (RfD), heretter kalt Oppdragsgiver / Kontraktsforvalter.

1.2 Om oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen gjelder en rammeavtale for tjenester knyttet til el-kontroll, termografering og service/vedlikehold av ventilasjonsanlegg ved RfDs gjenvinningsstasjoner og omlastingsstasjon.

Rammeavtalen omfatter følgende lokasjoner:

- Lerpeveien gjenvinningsstasjon
- Mile gjenvinningsstasjon
- Lyngås gjenvinningsstasjon
- Enger gjenvinningsstasjon
- Svelvik gjenvinningsstasjon
- Kilden omlastingsstasjon, Betongveien 2, Hokksund

Estimert verdi av rammeavtalen er om lag 4 mill, maksimalt 6 mill. NOK eks. mva over hele avtaleperioden inkludert opsjoner, fordelt med om lag 30 % (ca. 1,2 mill. NOK) på delkontrakt 1 (el-kontroll og termografering) og om lag 70 % (ca. 2,8 mill. NOK) på delkontrakt 2 (ventilasjon). Estimert er basert på historisk forbruk og kjent behov, og er ikke bindende for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver tar forbehold om at det estimerte volumet kan endre seg som følge av endringer i drift, lokasjonsstruktur, organisering eller finansiering. Leverandøren har ikke krav på et bestemt avropsvolum.

1.3 Oppdeling av anskaffelsen

Anskaffelsen er oppdelt i to delkontrakter, jf. FOA § 19-4:

- **Delkontrakt 1:** El-kontroll og termografering – årlig service av elektriske anlegg, nødlisyanlegg, ladestasjoner, solcelleanlegg samt termografering av sikringsskap og fordelinger.
- **Delkontrakt 2:** Ventilasjon, kjøling og F-gass – service og vedlikehold av ventilasjonsaggregater, kjøle-/varmepumpeløsninger og F-gass-kontroll.

Leverandøren kan inngi tilbud på én eller begge delkontraktene. Tilbudene evalueres separat per delkontrakt. Det er tillatt at samme leverandør tildeles begge delkontraktene dersom leverandørens tilbud er det økonomisk mest fordelaktige i begge konkurranser.

1.4 Antall leverandører

Det inngås avtale med én leverandør per delkontrakt.

1.5 Kontraktperiode

Kontraktperioden er 2 år med planlagt oppstart 1. januar 2027. Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen på samme betingelser med 1 + 1 år, slik at maksimal avtalelengde er 4 år.

Eventuell utløsning av opsjon varsles leverandøren senest 3 måneder før gjeldende avtaleperiode utløper.

1.6 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften § 18-1 (1) c og (3). Delkontraktene evalueres separat.

Leverandøren vil først bli kontrollert mot kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet. Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil deretter bli kontrollert om de oppfyller stilte minimumskrav (Må-krav) i kravspesifikasjonen, og vil deretter bli evaluert etter kravene merket E-krav i kravspesifikasjonen.

Se utfyllende beskrivelse i kapittel 4.

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	02.09.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	29.09.2026
Frist for å levere tilbud	07.10.2026 kl. 12.00
Tilbudets vedståelsesfrist	01.01.2027
Evaluerings (tentativt)	Uke 42-44
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører (tentativt)	Uke 45
Utløp av karensperiode	Minimum 10 dager etter meddelelse om tildeling
Kontraktsinngåelse (tentativt)	Uke 47
Oppstart ny avtale	1. januar 2027

Tidspunkter etter åpning av tilbudene er veiledende og ikke bindende. Eventuelle spørsmål skal rettes til Oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Artifik.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016 nr. 974, del I og III (over EØS-terskelverdi).

Anskaffelsesprosedyren er åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1 (1). Alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

Forhandlinger er ikke tillatt, og det er ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring

Anskaffelsen kunngjøres på Doffin og TED ved bruk av Artifik.

2.3 Språk

Oppdragsgiver vil utforme alle dokumenter i anskaffelsen på norsk, og leverandøren skal utforme tilbudet og andre dokumenter på norsk, jf. anskaffelsesforskriften § 7-7.

Der leverandøren har særlige grunner til ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjon på det forespurte språk kan oppdragsgiver, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt dokumentasjon på annet språk kan aksepteres.

2.4 Leverandørens risiko og kostnader

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. anskaffelsesforskriften § 23-3 (2). Dette innebærer at leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares / belyses, og at oppdragsgiver får nok informasjon til å kunne vurdere hvorvidt kravene som er stilt er oppfylt og ev. hvilken merverdi det tilfører.

2.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

2.6 Kommunikasjon med oppdragsgiver

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og potensiell leverandør i anskaffelsesprosessen skal foregå via Artifik-portalen. Henvendelser på andre kommunikasjonsplattformer (e-post, telefon mv.) vil ikke bli besvart.

Det skal ikke være kontakt med personer hos Oppdragsgiver eller deltakende enheter (jf. punkt 1.1) utenom Artifik om denne anskaffelsen.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet via Artifik til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på endringer/korreksjoner som Oppdragsgiver legger ut under «Tilleggsinformasjon» i Artifik.

2.8 Forbehold

Eventuelle forbehold skal tydelig fremgå i tilbudsbrevet (Vedlegg 1), og skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Forbehold til kontraktsvilkårene kan bli ansett som vesentlige avvik eller avvik/uklarheter som ikke må anses ubetydelige, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8.

2.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.10 Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)

Etter § 8n i forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriell integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet av 15. august 2014 nr. 1076, er Oppdragsgiver pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer/selskap som omfattes av forskriftsbestemmelsen, med mindre det gis tillatelse etter andre ledd.

Alle leverandører skal levere utfylt egenerklæring om russisk involvering (Vedlegg 6) sammen med tilbudet.

2.11 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4. Oppdragsgiver kan også forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

2.12 Samfunnshensyn samt klima- og miljøhensyn

Oppdragsgiver er iht. anskaffelseslovens §§ 5 – 7 pliktig til å ivareta sitt samfunnsansvar i våre anskaffelser. I denne kontrakten vil det være kontraktsvilkår knyttet til miljø, menneskerettigheter, lønns- og arbeidsvilkår, bruk av lærlinger og andre samfunnshensyn.

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minst 10 % av arbeidede timer innenfor utførende fagområder som har direkte tilknytning til oppfyllelse av kontrakten, utføres av lærlinger eller tilsvarende ordninger som nevnt i opplæringsloven § 4-1.

Leverandøren kan selv velge hvilke av kontraktens utførende fagområder med særlig behov for læreplasser det skal benyttes lærlinger i, med mindre annet er presisert av Oppdragsgiveren. Kravet kan oppfylles ved hjelp av underleverandører.

Det er i Vedlegg 3A og 3B (kravspesifikasjonene) stilt klima- og miljøkrav i henhold til anskaffelsesforskriften § 7-9. Klima- og miljøhensyn ivaretas i denne anskaffelsen både gjennom minstekrav i kravspesifikasjonen og som eget tildelingskriterium, jf. kapittel 5.

3 Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen tilgjengeliggjort det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) i Artifik. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Skjemaet bekrefter at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

ESPD-skjemaet fremgår i Artifik av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen, herunder om leverandøren deltar i konkurransen sammen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter

Leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10. Dersom leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle krav til økonomisk og finansiell kapasitet, kreves det at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

Leverandør som støtter seg på andre virksomheter skal levere:

- Utfylt forpliktelseserklæring fra hver virksomhet (Vedlegg 5).
- Separat ESPD-skjema fra hver støtteleverandør.
- Dokumentasjonsbevis på samme måte som for hovedleverandør.

3.1.2 Underleverandører

Dersom leverandør har til hensikt å benytte underleverandører i kontraktperioden, skal dette oppgis i ESPD-skjemaet del II. Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktsansvar overfor Oppdragsgiver.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i konkurransen, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2. Leverandøren bekrefter dette i Artifik under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- **§ 24-2 (2):** Oppdragsgiver skal avvise en leverandør som er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet om å avvise leverandører som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- **§ 24-2 (3) bokstav i:** Den norske avvisningsgrunnen omfatter også andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 Kvalifikasjonskrav

Hvert kvalifikasjonskrav som er stilt må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandøren skal bekrefte at kvalifikasjonskravene er oppfylt ved å fylle ut ESPD-skjemaet. Før tildeling av kontrakten vil valgt(e) leverandør(er) bli bedt om og straks levere oppdaterte dokumentasjonsbevis. Fagspesifikke kvalifikasjonskrav gjelder for den delkontrakten de knytter seg til. En leverandør som bare gir tilbud på én delkontrakt, må bare oppfylle kvalifikasjonskravene for den delkontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om dokumentasjonsbevis fra enkelte eller alle leverandører på et tidligere tidspunkt i konkurransen dersom det anses nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.1 Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest fra Brønnøysundregisteret.
Leverandøren skal være registrert i DSBs Elvirksomhetsregister og oppfylle krav til virksomhet etter forskrift om elektroforetak og kvalifikasjonskrav for arbeid knyttet til elektriske anlegg og elektrisk utstyr (FEK). Dette kravet gjelder kun delkontrakt 1 (el-kontroll og termografering)	Bekreftelse på registrering i Elvirksomhetsregisteret, samt opplysninger om faglig ansvarlig (utdanning/sertifisering).
Personell som utfører F-gass-arbeid, skal ha gyldig F-gass-sertifisering i samsvar med EU-forordning 517/2014 og norsk forskrift om fluoreerte klimagasser. Dette kravet gjelder kun delkontrakt 2 (ventilasjon)	F-gass-sertifikat for personell som vil utføre slik arbeid; selskapssertifikat der dette kreves.

4.2 Skatteattest

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt dersom Leverandøren er norsk.	Leverandøren skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt dersom Leverandøren er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

4.3 HMS-egenerklæring

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal oppfylle krav til helse, miljø og sikkerhet i sin virksomhet.	Signert HMS-egenerklæring (del av ESPD).

4.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Dokumenteres ved innsending av kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall og som ikke er eldre enn 6 måneder fra fristen for å levere tilbud. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

4.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

4.5.1 Erfaring fra sammenlignbare oppdrag

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes sammenlignbare oppdrag med hensyn til innhold og omfang.	Kort beskrivelse av leverandørens inntil 3 relevante leveranser de siste 5 år, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering, navn på oppdragsgiver og en kort beskrivelse av oppdragets innhold. Maks 2 A4-sider, skrifttype Calibri, skriftstørrelse 10.

4.5.2 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
--------------------	--------------------

Leverandøren skal disponere personell med nødvendige fagbrev, sertifikater og autorisasjoner for utførelse av oppdraget.	CV-oversikt for nøkkelpersonell (faglig ansvarlig, sertifiserte teknikere) med utdanning, sertifikater (f.eks. NEK 405, F-gass), erfaring og rolle i oppdraget.
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er relevant for kontraktens innhold.	Beskrivelse av Leverandørens metoder for kvalitetssikring. Maks 2 A4-sider, skrifttype Calibri, skriftstørrelse 10. Alternativt: Attest for Leverandørens kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at Leverandøren oppfyller visse kvalitetssikrings-standarder, eksempelvis ISO 9001:2015 eller tilsvarende.

4.6 Miljøledelsessystem

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem som er relevant for kontraktens innhold.	Beskrivelse av Leverandørens miljøledelsessystem og rutiner for å redusere miljøbelastningen ved gjennomføring av leveransen. Maks 2 A4-sider, skrifttype Calibri, skriftstørrelse 10. Alternativt: Attest for Leverandørens miljøledelsessystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at Leverandøren oppfyller visse standarder, eksempelvis ISO 14001 eller tilsvarende.

5 Tildelingskriterier og evaluering

5.1 Minimumskrav

Leverandør bes opplyse i tilbudsbrevet om angitte minimumskrav (Må-krav) i kravspesifikasjonen aksepteres. Oppdragsgiver vil, uavhengig av opplysningene i tilbudsbrevet, kontrollere om tilbudet oppfyller stilte minimumskrav. Tilbud som ikke oppfyller minimumskrav, vil bli vurdert mot avvisningsbestemmelsen i anskaffelsesforskriften § 24-8.

5.2 Tildelingskriterier

Tildelingen av kontrakt skjer på grunnlag av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet etter en samlet vurdering av beste forhold mellom pris, kvalitet og klima- og miljøhensyn, jf. FOA § 18-1. Tildelingskriteriene og deres vekt er som følger:

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	50 %

Tildelingskriterium	Vekt
Kvalitet	20 %
Klima- og miljøhensyn	30 %
Sum	100 %

Tilbudene evalueres separat per delkontrakt. Hvert kriterium gis en poengscore fra 0 til 10, hvor 10 representerer beste tilbud. Den vektete summen utgjør tilbudets totalscore.

5.3 Pris (50 %)

Prisen evalueres med bakgrunn i Vedlegg 4A og 4B (Prisskjema). Prisskjemaet er delt i tre deler: timepriser, påslag på materiell og enhets-/fastpriser. Det er inntatt estimer over mengde/frekvens. Disse medfører ingen forpliktelse for Oppdragsgiver til å bestille de angitte mengdene. Faktisk omfang og volum vil fastsettes gjennom konkrete bestillinger i tråd med Oppdragsgivers behov.

Evalueringsmodell: Laveste sumpris får full poengscore (10). Øvrige tilbud får poeng etter formelen:

$$\text{Poeng} = 10 \times (\text{Laveste sumpris} / \text{Tilbudt sumpris})$$

5.4 Kvalitet (20 %)

Kvalitet evalueres på grunnlag av Leverandørens besvarelse i Vedlegg 3C Leverandørens besvarelse.

5.5 Klima- og miljø (30 %)

Klima og miljø evalueres på grunnlag av Leverandørens besvarelse i Vedlegg 3C Leverandørens besvarelse.

5.6 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen benyttes en karakterskala fra 1–10, der 10 er beste score.

Det benyttes relativ vektingsmetode (forholdsmessig poenggivning). For hvert av tildelingskriteriene evalueres tilbudene som følger:

- Beste tilbud på kriteriet tildeles 10 poeng (uvektet score)
- Øvrige tilbud tildeles poeng forholdsmessig i forhold til beste tilbud

Den uvektede scoren som oppnås på det enkelte tildelingskriterium multipliseres med kriteriets prosentvise vekt:

- Kriterium Kvalitet: 20 %

- Kriterium Pris: 50 %
- Kriterium Miljø: 30 %

Total vekt utgjør 100 prosent. Den samlede vektete scoren beregnes ved å summere de vektete scorene fra tildelingskriteriene. Maksimal oppnåelig samlet score er 10 poeng.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandøren bærer selv alle kostnader knyttet til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

6.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Artifik-portalen (www.artifik.no) innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Artifik etter tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

6.2.1 Elektronisk signatur

Leverandøren vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet, og at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

6.3 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til disposisjonen som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal i tilbudsbrevet angi hvilken delkontrakt (Delkontrakt 1, Delkontrakt 2 eller begge) tilbudet gjelder.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Artifik-portalen:

Tilbudsdokument	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1 (Tilbudsbrev). Angi hvilken delkontrakt tilbudet gjelder, ev. forbehold, kontaktinformasjon.
Dok 02 – Leverandørens besvarelse	Fyll ut Vedlegg 3C (Leverandørens besvarelse) for delkontrakt(ene) det gis tilbud på.
Dok 03 – Prisskjema	Fyll ut Vedlegg 4A (Prisskjema delkontrakt 1), Vedlegg 4B (Prisskjema delkontrakt 2) eller begge.
Dok 04 – Egenerklæring russisk involvering	Fyll ut Vedlegg 6.
Dok 07 – Forpliktelseserklæring (ved behov)	Fyll ut Vedlegg 5 dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter.
Dok 08 – ESPD og dokumentasjonsbevis	Besvares i Artifik. Dokumentasjonsbevis for kvalifikasjonskrav vedlegges.

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF-filer skal leveres i format der tekst kan kopieres. Tilbud med vedlegg skal leveres som enkeltdokumenter og ikke som zip-fil.

6.4 Innsyn i tilbud / sladdet versjon

Offentleglova § 23 tredje ledd gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette tidspunkt er Oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med unntak av opplysninger som skal unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offentliglova § 3.

En sladdet utgave av tilbudet skal leveres i Artifik innen tilbudsfristen. I det sladdede eksemplaret skal leverandøren sladde det som anses å være forretningsforhold som det av konkurransemessig betydning vil være viktig å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandøren skal i tillegg sette opp en liste over det som er sladdet med kort begrunnelse for hver post.

7 Kontraktstildeling

7.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten. Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en karensperiode på minimum 10 dager.

7.2 Kontrakt

7.2.1 Varighet og forlengelse

Avtalens ikrafttredelse er 1. januar 2027 og avtalen har en varighet på 2 år, med opsjon på forlengelse for inntil 1 + 1 nye år.

7.2.2 Seriøsitetsbestemmelser

Kontrakten vil inneholde seriøsitetsbestemmelser om samfunnsansvar, herunder krav til lønns- og arbeidsvilkår iht. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter og ILO-konvensjon nr. 94, samt krav knyttet til menneskerettigheter i leverandørkjeden.

7.3 Krav til registrering i Merverdiavgiftsregisteret

Utenlandsk næringsdrivende som ikke har forretningssted eller hjemsted i Norge, skal registreres i Merverdiavgiftsregisteret ved representant når han her i landet har omsetning som er avgiftspliktig, jf. merverdiavgiftsloven. Dette gjelder for omsetning som overstiger 50.000 kroner i en periode på tolv måneder. Dette må dokumenteres før inngåelse av kontrakt.

7.4 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjennomføre evaluering av leveransen og leverandøren i løpet av, og ved avslutning av, avtaleperioden. Oppdragsgivers evaluering kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser.

8 Vedlegg

Anskaffelsesdokumentene består av kunngjøringen, det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) og konkurransegrunnlaget, jf. anskaffelsesforskriften § 4-2 (2).

Konkurransegrunnlaget inneholder følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
- Vedlegg 1 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 – Rammeavtale (kontrakt)
- Vedlegg 3A – Kravspesifikasjon delkontrakt 1 (inkl. oppdragsbeskrivelse)
- Vedlegg 3B – Kravspesifikasjon delkontrakt 2 (inkl. oppdragsbeskrivelse)
- Vedlegg 3C – Leverandørens besvarelse
- Vedlegg 4A – Prisskjema delkontrakt 1
- Vedlegg 4B – Prisskjema delkontrakt 2
- Vedlegg 5 – Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 6 – Egenerklæring om russisk involvering
- Vedlegg 7 – Seriøsitets- og menneskerettighetskrav
- Vedlegg 8 – Lokasjonsoversikt